



Employé(e) de commerce

La Brasserie Docteur Gab's est à la recherche d'un ou d'une employé(e) de commerce à 80%. Ce poste consiste principalement à coordonner et planifier les commandes et les livraisons.

Il s'agit également de s'occuper de la correspondance, des téléphones et de l'accueil des clients à la brasserie.

Mission :

- Saisie des commandes
- Planification des tournées de livraison
- Facturation
- Maîtrise de l'ERP
- Répondre au téléphone et accueillir les visiteurs
- Gestion de la boîte email « info »: réponses aux diverses demandes de clients, réorientation des demandes spécifiques
- Rédaction d'offre et correspondances diverses

Profil recherché :

- Vous possédez un certificat fédéral de capacité (CFC) d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- Vous avez 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Vous êtes polyvalent et multitâche
- Vous avez un grand sens de l'organisation
- Vous avez une orthographe parfaite
- Vous savez vous adapter à une petite équipe
- Vous avez une personnalité dynamique, autonome et rigoureuse
- Vous avez de l'entregent dans le contact clientèle
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques standards

Entrée en fonction : Février 2017

Intéressé(e)?

Veillez, SVP, envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à rh@docteurgabs.ch.